

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W Zespole Szkół w Gromniku

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 2) Zarządzenie Dyrektora Zespołu szkół w Gromniku nr 12/2022 w sprawie stawek żywieniowych w stołówce szkolnej.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są podczas czterech przerw obiadowych w następujących godzinach :

10:25- 10:40 - uczniowie klas I- IV,

11: 25 – 11:45 - uczniowie klas. V-VI,

12: 00- 12:20 - uczniowie z ZSOiZ

12: 30- 12:45 - uczniowie VII- VIII oraz I-III.

W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach uzgodnionych z wychowawcą.

3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej świetlicy szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS,
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Warunkiem korzystania z obiadów jest wniesiona opłata.
2. Płatności za obiady dokonuje się przelewem na konto: BSRo/Gromnik, NRB: 26 8589 0006 0210 0250 1661 0007. Rodzaje posiłków do wpisania w tytule przelewu: PEŁNE WYŻYWIENIE, DRUGIE DANIE, ZUPA.
3. Opłatę za cały miesiąc wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca.
4. W sytuacji wystarczającej dostępności posiłków istnieje możliwość jednorazowego wykupienia obiadu na ostatniej przerwie obiadowej. Jednorazową opłatę wnosi się z góry przed wydaniem posiłku.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie do intendenci lub kierownika świetlicy, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 9.00.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu. W przypadku niekorzystania z posiłków w kolejnym miesiącu, nastąpi zwrot na konto do 28 tego miesiąca.
3. Całkowitą rezygnację z korzystania z posiłków należy zgłosić w formie pisemnej na e-dziennik do kierownika świetlicy do 25 dnia każdego miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

§ 6.

Zasady zachowania w stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
4. Na stołówkę nie wnosi się plecaków i okryć wierzchnich.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
8. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- 1) Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki i wychowania, pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
- 2) Ze świetlicy korzystają uczniowie, których rodzice lub opiekunowie nie mogą zapewnić im opieki z racji wykonywanej pracy zawodowej lub innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki.
- 3) Kwalifikacja ucznia I-III do świetlicy odbywa się na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka do świetlicy szkolnej, składanej do wychowawcy świetlicy w ściśle określonym terminie (pierwsze dwa tygodnie września).
- 4) Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazanych we wniosku o przyjęcie do świetlicy szkolnej.
- 5) Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
- 6) Świetlica otwarta jest od poniedziałku do czwartku w godzinach: 7: 00-16:30, **w piątki do godziny 16:00.**
- 7) W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie:
 - zgłoszeni przez rodziców do stałego przebywania w świetlicy,
 - dojeżdżający,
 - oczekujący na lekcje,
 - oczekujący na obiad,
 - zgłoszeni przez dyrekcję w ramach zastępstw,
 - nie uczęszczający na religię i na inne zajęcia,
 - wyznaczeni przez wychowawców do odrabiania zadań domowych.
- 8) Wszyscy uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym są wychowankami świetlicy szkolnej, mają obowiązek zgłosić się do wychowawcy świetlicy po wejściu do szkoły oraz po skończonych zajęciach.
- 9) Wychowawcy nie biorą odpowiedzialności za uczniów, którzy nie zgłoszą się do świetlicy szkolnej.
- 10) Uczniowie mają obowiązek spełniać polecenia wychowawców i opiekunów sprawujących nadzór w trakcie dowozów.
- 11) Obowiązuje nienaganne i należyte zachowanie się w czasie zajęć i po zajęciach w stosunku do wychowawców i kolegów.
- 12) Uczeń ma prawo korzystać z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
- 13) Uczniowie w świetlicy są zobowiązani do zgłaszania przyjscia i wyjścia ze świetlicy szkolnej, nie opuszczania świetlicy bez zezwolenia, dbania o porządek i ład w świetlicy.
- 14) Uczniowie mogą być zwolnieni z zajęć świetlicowych przez rodziców w formie pisemnej lub w nagłych wypadkach telefonicznie. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor, wicedyrektor, wychowawca.
- 15) Otaczamy opieką dzieci młodsze, pomagamy potrzebującym w czynnościach samoobsługowych.
- 16) W świetlicy należy mówić szeptem.

- 17) Wszystkie sprawy konfliktowe rozwiązujemy wraz z wychowawcą.
- 18) Każdy uczeń obowiązany jest zaznajomić się z regulaminem świetlicy.
- 19) Naganne zachowanie w czasie trwania: zajęć, przerw śródlekcyjnych, dowozów, będzie egzekwowane upomnieniem wychowawcy lub dyrektora szkoły, z wpisem do dziennika lekcyjnego.

Nagrody i kary.

1. Nagrody;

- ustna pochwała wychowawcy świetlicy,
- wpisanie pochwały do dziennika,
- powiadomienie wychowawcy klasy o szczególnie pozytywnym zachowaniu wychowanka,
- nagrodzenie wychowanka na zakończenie roku szkolnego za pracę na rzecz świetlicy i wzorowe zachowanie.

2. Kary ;

- rozmowa z rodzicami,
- powiadomienie wychowawcy klasy o złym zachowaniu i rozliczenie ucznia zgodnie z zapisem w systemie oceniania,
- okresowe zawieszenie w prawie uczęszczania do świetlicy (po trzykrotnej pisemnej naganie),
- skreślenie z listy dowozów podopiecznych świetlicy przez dyrektora szkoły (po uprzednim zawiadomieniu opiekunów), jeśli wychowanek uporczywie nie przestrzega regulaminu świetlicy, a jego zachowanie zagraża innym.

ZASADY PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECI KL. I-III.

- 1) Dzieci są przyjmowane do świetlicy w godzinach 7.00-9.30.
- 2) Dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców (prawnych opiekunów), najpóźniej do godziny 16: 30, w piątki do 16: 00, wszelkie odstępstwa od godzin przyjmowania i wydawania dzieci, rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają telefonicznie, lub pisemnie.
- 3) Dzieci nie będą wypuszczane do rodzica, który powiadomi dziecko o swoim przybyciu przez telefon.
- 4) Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe. W przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy.
- 5) Przyprowadzać lub odbierać dziecko mogą oprócz rodziców/opiekunów prawnych także osoby wpisane na Karcie Zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu drogowego osoby powyżej 10 lat).
- 6) Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia od 10. r. ż. Legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.

- 7) Wychowawca/nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- 8) Dziecko powyżej 7 roku życia, którego rodzic wyraził zgodę w karcie zgłoszenia może opuścić samodzielnie świetlicę po ukończonych zajęciach świetlicowych.