

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zespół Szkół w Gromniku

(tekst jednolity – 2026 r.)

Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

- ✓ art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
- ✓ Statutu Szkoły,
- ✓ Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
- ✓ obowiązujących w szkole Standardów Ochrony Małoletnich,

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły i realizuje jej cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Świetlica organizuje opiekę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: czas pracy rodziców (na ich wniosek); organizację dojazdu do szkoły; inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych.
4. Regulamin świetlicy podlega okresowej weryfikacji i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Cele działalności świetlicy

Celem świetlicy jest zapewnienie uczniom bezpiecznych i przyjaznych warunków do rozwoju poprzez:

- wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego i fizycznego uczniów,
- kształtowanie kompetencji kluczowych, w tym społecznych, obywatelskich i cyfrowych,
- rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i kreatywności,
- promowanie zdrowego stylu życia i aktywności ruchowej,
- budowanie relacji opartych na wzajemnym szacunku i bezpieczeństwie.

Pomoc w odrabianiu prac domowych ma charakter wspierający i nie stanowi podstawowego celu działalności świetlicy.

2. Zadania świetlicy

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- zapewnienie opieki wychowawczej,
- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych wspierających rozwój fizyczny,
- wspieranie uczniów w nauce w miarę ich potrzeb,
- kształtowanie zasad współżycia społecznego i kultury osobistej,
- wyrównywanie szans edukacyjnych,

- współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3. Organizacja pracy świetlicy

- 1) Świetlica działa w dni pracy szkoły.
- 2) Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka do świetlicy szkolnej, składanej do wychowawcy świetlicy w ściśle określonym terminie (pierwsze dwa tygodnie września).
- 3) Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazanych we wniosku o przyjęcie do świetlicy szkolnej.
- 4) Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
- 5) Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
- 6) Świetlica otwarta jest od poniedziałku do czwartku w godzinach: 7:00-16:30, **w piątki od 7:00 do 16:00.**
- 7) W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie:
 - zgłoszeni przez rodziców do stałego przebywania w świetlicy,
 - dojeżdżający,
 - oczekujący na lekcje,
 - oczekujący na obiad,
 - zgłoszeni przez dyrekcję w ramach zastępstw,
 - nieuczęszczający na religię i na inne zajęcia.
- 8) Wszyscy uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym są wychowankami świetlicy szkolnej, mają obowiązek zgłosić się do wychowawcy świetlicy po wejściu do szkoły oraz po skończonych zajęciach.
- 9) Wychowawcy świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po lekcjach.
- 10) Zwalnianie dziecka z zajęć świetlicowych odbywa się w oparciu o wcześniejsze zwolnienie pisemne rodzica/opiekuna prawnego przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN do wychowawcy świetlicy oraz w nagłych wypadkach telefonicznie - potwierdzone smsem (dotyczy to uczniów z klas IV-VIII) lub osobiście przez rodzica dziecka/opiekuna prawnego u wychowawcy świetlicy. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor, wicedyrektor, wychowawca.

§ 4. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- wyboru zajęć zgodnych z zainteresowaniami,
- korzystania z pomocy dydaktycznych i wyposażenia świetlicy.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu i zasad współżycia społecznego,
- respektowania poleceń nauczyciela oraz opiekuna w autobusie,
- dbania o bezpieczeństwo własne i innych,
- troski o mienie szkoły, dbania o porządek i ład w świetlicy,
- nieopuszczania świetlicy bez zgody nauczyciela.

§ 5. Wzmacnianie pozytywnych zachowań

1. W świetlicy stosuje się system wzmacniania pozytywnych postaw uczniów.

Formy wyróżnień obejmują:

pochwałę ustną; informację przekazaną rodzicom, wychowawcy klasowemu; wpisanie pochwały do dziennika; nagrodzenie wychowanka na zakończenie roku szkolnego za pracę na rzecz świetlicy i wzorowe zachowanie.

§ 6. Naruszenie zasad

3. W przypadku trudności wychowawczych podejmowane są następujące działania:

rozmowy z uczniem oraz współpraca z rodzicami i wychowawcą klasy; rozliczenie ucznia zgodnie z zapisem w systemie oceniania; wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania; okresowe zawieszenie w prawie uczęszczania do świetlicy.

§ 7. Współpraca z rodzicami

1. Współpraca z rodzicami odbywa się poprzez:

bezpośrednie rozmowy; kontakt telefoniczny; komunikację elektroniczną; zebrania.

2. Współpraca opiera się na partnerstwie i wspólnym działaniu na rzecz dobra dziecka.

§8. Dokumentacja świetlicy

Świetlica prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- regulamin świetlicy,
- roczny plan pracy,
- dziennik zajęć.

§ 9. Zadania nauczyciela świetlicy

Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
- realizacja planu pracy świetlicy,
- prowadzenie dokumentacji,
- współpraca z rodzicami i nauczycielami,
- reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów,
- przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich.

§10. Zasady przyjmowania i odbierania dzieci kl. I-III

- 1) Dzieci są przyjmowane do świetlicy w godzinach 7:00-9:40.
- 2) Dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców (prawnych opiekunów), najpóźniej do godziny 16:30, w piątki do 16:00, wszelkie odstępstwa od godzin przyjmowania i wydawania dzieci, rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają pisemnie.
- 3) Dzieci nie będą wypuszczane do rodzica poza teren szkoły, który powiadomi dziecko o swoim przybyciu przez telefon.
- 4) Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe. W przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy.
- 5) Przyprawdzać lub odbierać dziecko mogą oprócz rodziców/opiekunów prawnych także osoby wpisane na Karcie Zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu drogowego osoby powyżej 10 lat).
- 6) Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia od 10. r. ż. legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
- 7) Wychowawca/nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- 8) Dziecko powyżej 7 roku życia, którego rodzic wyraził zgodę w karcie zgłoszenia, może opuścić samodzielnie świetlicę po ukończonych zajęciach świetlicowych.
- 9) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie lub inne pełnoletnie upoważnione przez nich osoby.
- 10) W przypadku kiedy rodzic z przyczyn od siebie niezależnych nie zdąży w godzinach pracy świetlicy szkolnej odebrać dziecka, ma obowiązek telefonicznie poinformować o swoim spóźnieniu wychowawcę świetlicy.
- 11) W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin jest dostępny dla rodziców i uczniów w świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.